

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ Детский сад № 11
«Сказка» г. Дюртюли
(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
МБДОУ Детский сад № 11
«Сказка» г. Дюртюли
(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Детский сад
№ 11 «Сказка» г. Дюртюли
августа 2023 г. № 101-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка г. Дюртюли (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 г., Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 г., а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка г. Дюртюли (далее – Учреждение).

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В состав Совета Учреждения входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Совет осуществляет деятельность в Учреждении на основании настоящего Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет Учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- ~ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- ~ в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- ~ в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников, в соответствии с Положением о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка г. Дюряли.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.10. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Организация управления и деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских советов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- ~ заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- ~ представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с руководителем Учреждения и утверждается на заседании Совета.

4.7. Председатель организует деятельность Совета:

- ~ совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- ~ определяет повестку дня;

- ~ контролирует выполнение решений Совета;
- ~ взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет имеет право:

- ~ принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения;
- ~ разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- ~ вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ~ вносить предложения органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ~ заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- ~ свободно распространять информацию о своей деятельности;
- ~ систематически контролировать качество питания;
- ~ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- ~ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- ~ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- ~ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ~ поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- ~ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- ~ устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2. Члены Совета имеют право:

- ~ участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- ~ избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- ~ обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ~ участвовать в управлении Советом;
- ~ по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- ~ вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ~ выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- ~ получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- ~ принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- ~ участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета Учреждения.

5.4. Председатель:

- ~ организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- ~ взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- ~ координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- ~ представляет Совет перед администрацией Учреждения, органами власти и МКУ Управление образования МР Дюртюлинский район РБ.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет ответственен:

- ~ за выполнение плана работы;
- ~ за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- ~ за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ~ за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

~ за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены Совета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед Общим родительским собранием Учреждения.

6. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- ~ дата проведения заседания;
- ~ количество присутствующих;
- ~ повестка дня;
- ~ приглашенные (ФИО, должность);
- ~ ход обсуждения вопросов;
- ~ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- ~ решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета Учреждения.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет Учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета при необходимости.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.